TABULATIONS DANS .PAGES

TABULATIONS DANS .PAGES	1
2- Structure de base du document .Pages	2
2-1- Paramètres de base de la page du document	2
2-2- Accès au menu « Styles de paragraphes »	3
3- Création d'une tabulation	4
3-1- Les taquets de tabulation	4
3-2- Les tirets de tabulation	5
3-3- Bordures et règles	6
3-4- Ajouter de la couleur	8
4- Exemples de tabulations	9
5- Insérer un style de tabulation dans le menu des « styles de	11
paragraphes »	11
6- Ajouter une tabulation dans un document .Pages à partir du menu des « styles de paragraphes »	13

1-Objectif

- Dans logiciel .Pages, avoir des tabulations préformatées, disponibles pour une réalisation rapide de la structure des tableaux personnels.

Pour cela, Intégrer les types de tabulation souhaitées, dans le menu
 « Styles de paragraphes ».

2- Structure de base du document .Pages

2-1- Paramètres de base de la page du document

- 1 ouvrir .Page, en format « Corps de document » : cocher case
- 2 Afficher les règles : dans le menu horizontal haut de l'écran, sélectionner : Présentation / Afficher les règles
- 3 Régler les marges du document « à gauche » et « à droite ».
- 4- un clic du curseur sur la page => apparition, sur la règle, des taquets bleus = limite des marges prédéfinies du document, « à gauche - à droite ».



2-2- Accès au menu « Styles de paragraphes »

5 - clic « Format » => menu de « Texte »

6 - clic « V » => 7

7 - le menu des « Styles de paragraphe » qui permet de visualiser les « styles de paragraphe » de base disponibles dans le document actuel.



3- Création d'une tabulation

3-1- Les taquets de tabulation

Définition-action des taquets de tabulation : (extraits de l'aide Apple de .Pages)

- Pour ajouter un taquet de tabulation : Cliquer sur la règle à l'endroit où l'on veut placer le taquet de tabulation.
- Pour déplacer un taquet de tabulation : glisser l'icône du taquet de tabulation le long de la règle.
- Pour modifier le type de tabulation : Cliquer sur l'icône du taquet de tabulation tout en maintenant la touche Contrôle « ctrl « enfoncée, puis choisir l'alignement souhaité.

Ē	100 % 🗸	<u>0=</u>	⊞	Ø		Ð	F	lii,	
Présentation	Zoom	Insérer	Tableau	Graphique	Texte	Figure	Données multimédias	Commentaire	0
6	8	6	4, 1	 Tabula Tabula Tabula Tabula Ongle 	ation ga ation ce ation dro et Décim	uche ntrée oite nal	4,,,,6,,,	3	
Présentation	Zoom	Insérer	Tableau	Graphique	Texte	Figure	Données multimédia	as Commenta	ire
10	P	6	4, 1,	4	0 . I 🔵	2	4 6	48- I , 10	
1 4 -	gauche à c	droite	c	entré	virgule,	centre	droite vers gauch	18	
1			Définiti	on-Action	des ta	quets			

- Pour supprimer un taquet de tabulation :

Faites glisser l'icône du taquet de tabulation sous la règle jusqu'à ce qu'il disparaisse.

3-2- Les tirets de tabulation

Ce sont des caractères-typographiques qui relient les différents éléments de la tabulation.





3-3- Bordures et règles

- Objectif : ajouter, autour d'une ligne de tabulation, un trait ou encadrer.

Permet de mettre en valeur le contenu de la tabulation ou de le rendre plus lisible.

- 1 Avec le curseur, sélectionner une tabulation = select. bleu
- 2 Dans menu Bordures et règles (Format / Disposition /) dans onglet « Aucune », clic sur flèches de l'étiquette « Aucune »
 => s'affichent 3 types de bordure : un trait, ou tirets ou pointillés.
- 3 sélection du trait.
- 4 Sélectionner le type d'encadrement : A B C ou D lci choix de (B) = encadrement dessus-dessous.
- 5 La tabulation est encadrée.
- 6 Un clic sur la page à l'extérieur de la tabulation => la couleur bleue de sélection disparait.



objet		page
objet 1	5	11
objet 2		21

objet		page
objet 1	6	1
objet 2		2

Les Bordures - positions A B C D :



Position C	info 2	2
points	info 3	3
trait	info 4	4

Position D	info 2	2
points	info 3	3
trait	info 4	4

3-4- Ajouter de la couleur

- avec fonction « Arrière-plan du paragraphe »

- sélectionnner avec le curseur (en bleu) la zone de tabulation à colorier
- 2- dans « Arrière-plan du paragraphe » cliquer sur le logo bicolore noir et blanc
- **3** => grille de couleurs
- 4- sélectionner une couleur
- 5 = > couleur de fond.



4- Exemples de tabulations

<u>1- Tabulation - simple</u>	
objet	page
objet 1	1
objet 2	2
2- Tabulation- simple - pointillés	
objet	page
objet 1	
objet 2	2
•	

3- Tabulation - 3 infos - sans poir	<u>ntillé</u>	
objet	info supplémentaire	page
objet 1	Info 1	1
objet 2	info 2	2

4- Tabulation - 3 infos - pointillés

objet	info supplémentaire	page
objet 1	info 1	
obiet 2	info 2	2
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

5- Tabulation - 3 infos	<u>-1 centrée - sans pointillé</u>	
objet	info supplémentaire	page
objet 1	info 1	1
objet 2	info 2	2

6- Tabulation - 3 info	<u>s - 1 centrée - pointillés</u>	
objet	info supplémentaire	page
objet 1	info 1 supplémentaire	
obiet 2	info 2 supplémentaire	1
,-		

7- Tabulation - Paragraphes - 3 ir	nfos - 1 centrée - pointillés	
Paragraphe 1	·	1
objet 1-1	info 1-1	2
objet 1-2	info 1-2	3

Paragraphe		4
objet 2-1	info 2-1	5
objet 2-2	info 2-2	6

objet	info supplémentaire	page
objet 1	info 1	1
objet 2	info 2	2
objet 3	info 3	3
objet 4	info 4	4
objet 5	info 5	5
objet 6	info 6	6
objet 7	info 7	7

Une semaine « Arc en Ciel » à Paris		
Jour	Lieux	Déplacement
Lundi	Arc de Triomphe - La Défense - Champs Elysées	Bus
Mardi	Cathédrale N D de Paris - La Bastille - Le Panthéon	Métro
Mercredi	Tour Eiffel - Musée d'Orsay	Métro
Jeudi	Le Louvre - Opéra Garnier	Métro
Vendredi	Montmartre - Sacré Coeur	Bus
Samedi	Cimetière Lachaise - Place de la Nation	Bus
Dimanche	Roland Garros - Parc des Princes	Bus

(Da Carte Saveurs de Bretagne

Boisson	offerte
Jus de Pommes	
Cidre de Kéroué	
Chouchen	

Crêpes

Nature beurre	
Caramel au beurre salé	
Chèvre (Diel	
Diel Génépi	
La Flambée / Rhum	

5- Insérer un style de tabulation dans le menu des « styles de paragraphes »

- choisir la tabulation : ici Tabulation 4 sélectionner, avec le curseur (sélection en bleu) une ligne de tabulation. NB: s'affichent les taquets sur la règles.
- 2- ouvrir le menu des styles de paragraphes : format / Texte / clic sur V
- 3- clic sur « + » de « styles de paragraphes »
- 4 s'ajoute au menu une étiquette « Par défaut » = le nouveau style inclus.
- 5 renommer cette étiquette : un clic sur « > »
- 6 => menu à plusieurs options : Clic sur « renommer le style »,
- 7 ici « Tab 4 3infos points ». Cette tabulation est mémorisée dans le menu de « Styles de paragraphes »
- NB: Cette étiquette nouvelle peut être déplacée, à souhait, dans ce menu de « Styles de paragraphes » :
 - placer le curseur sur l'étiquette et avec la souris déplacer vers le haut ou le bas.
 - Relâcher la souris pour fixer l'étiquette.

Voir l'organigramme page suivante :



Organigramme / Insérer un style de tabulation :

6- Ajouter une tabulation dans un document .Pages à partir du menu des « styles de paragraphes »

1- ouvrir le menu des styles de paragraphes : format / clic sur V => menu des « styles de paragraphes »

2- positionner le curseur sur la page où l'on souhaite la tabulation et clic sur le l'étiquette du tableur souhaité.

=> s'affichent les taquets (en bleu) sur la règle.

- Créer la tabulation à l'aide des guides-taquets enregistrés.



FIN
